

Algemene voorwaarden
begunstigingsovereenkomsten
HollandZorg

Deze Algemene voorwaarden zijn geldig met ingang van 1 januari 2021 en treden in de plaats van de tot dan toe geldende Algemene voorwaarden.

Inhoud

1. Verzekeringen	4
1.1 Aanbod en sluiten Verzekeringen	4
1.1.1 Aanbod	4
1.1.2 Advisering/bemiddeling	4
1.1.3 Vergoeding.....	4
1.2 Korting en verzekeringsvoorwaarden	5
1.2.1 Collectiviteitskorting	5
1.2.2 Verzekeringsvoorwaarden.....	5
1.3 Uitvoering verzekeringen.....	5
1.3.1 Volmacht voor sluiten en beëindigen	6
1.3.2 Zakelijk Portaal HollandZorg	6
1.3.3 Aanmelding	7
1.3.4 Polis	7
1.3.5 Voorlopig bewijs van zorgverzekering.....	7
1.3.6 S1-formulier	8
1.3.7 Correspondentie.....	8
1.3.8 Afmelding	8
1.3.9 Eigenrisicodragers voor de Ziektewet.....	9
1.3.10 Opzegging	9
1.3.11 Uitschrijving	9
1.3.12 Zorgkosten na afmelding	9
1.3.13 Te veel betaalde premie na afmelding	9
1.3.14 Te veel betaalde collectiviteitskorting of administratievergoeding ...	10
1.3.15 Zorgverzekeringplicht	10
1.3.16 Informatieverstrekking aan Deelnemers	10
1.3.17 Verhaal.....	10
1.4 Premiebetaling door u	10
1.4.1 Volmacht voor inhouding premie	10
1.4.2 Premie.....	11
1.4.3 Eigen risico / eigen bijdragen	11
1.4.4 Betaling.....	11
1.5 Premiebetaling door Verzekeringnemer	12
1.5.1 Premiebetaling	12
1.5.2 Machtiging tot automatische incasso	12
1.6 Niet aanmelden na roeyement	12

1.7	Declaratie van zorgkosten	13
2.	Zorgtoeslag	14
2.1	Toelating	14
2.1.1	Convenant.....	14
2.1.2	Voor wie.....	14
2.1.3	Machtigingsformulier.....	14
2.1.4	Wijzigingen	14
2.2	Uitvoering Zorgtoeslag	14
2.2.1	Aanvraag Zorgtoeslag.....	14
2.2.2	Voorlopige en definitieve toekenning	15
2.2.3	Einde van het aanvragen van de Zorgtoeslag	15
2.2.4	Communicatie	15
2.2.5	Aansprakelijkheid	16
3.	Algemene afspraken	17
3.1	Totstandkoming van de Overeenkomst.....	17
3.2	Duur en einde van de Overeenkomst	17
3.3	Opschorting	18
3.4	Bescherming persoonsgegevens	18
3.5	Informatie	19
3.6	Controle.....	19
3.7	SNCU	19
3.8	Aansprakelijkheid en vrijwaring	19
3.9	Exclusiviteit.....	20
3.11	Overdracht.....	20
3.12	Wet- en regelgeving	20
3.13	Anti-corruptie	21
3.14	Wijzigingen	21
3.15	Algemene bepalingen	21
4.	Begripsomschrijvingen	23

1. Verzekeringen

1.1 Aanbod en sluiten Verzekeringen

1.1.1 Aanbod

U bevordert zo veel mogelijk dat Werknemers een Zorgverzekering sluiten.

U doet een aanbod voor een Verzekering aan de Werknemers. Uw aanbod gaat gepaard met adequate voorlichting aan de Werknemer over het nut en de noodzaak van de Verzekering.

Als Partijen het aanbieden van een of meer een Aanvullende verzekeringen door HollandZorg zijn overeengekomen, informeert u uw Werknemers voorafgaand aan het sluiten van een Zorgverzekering over de mogelijkheid om die Aanvullende verzekeringen te sluiten.

Alle door uw advisering/bemiddeling tot stand te brengen Verzekeringen worden door HollandZorg, op eigen naam en voor eigen rekening, zelf gesloten. U mag geen overeenkomsten namens HollandZorg sluiten.

1.1.2 Advisering/bemiddeling

U draagt als adviseur/bemiddelaar zelf de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor het uitgebrachte advies, uw activiteiten bij het tot stand brengen van de Verzekeringen en uw assistentie bij het beheer en de uitvoering van de Verzekeringen.

U mag alleen derden betrekken bij de uitvoering van de Overeenkomst als Eno hiervoor voorafgaande, schriftelijke toestemming heeft gegeven. Voor die derden gelden dezelfde rechten en plichten als gelden voor u in het kader van de Overeenkomst. U ziet daarop toe en bent voor de naleving verantwoordelijk en aansprakelijk.

In het kader van dienstverlening aan het eigen bedrijf adviseert/bemiddelt u uitsluitend voor Verzekeringen voor Werknemers. Omdat u als Werkgever adviseer/bemiddelt voor Verzekeringen voor Werknemers, bent u wettelijk vrijgesteld van de vergunning als bedoeld in artikel 2:75 (adviseren) en 2:80 (bemiddelen) Wft op grond van de Vrijstellingsregeling Wft. Partijen stellen elkaar er per omgaande van op de hoogte, zodra duidelijk wordt dat deze vrijstelling is geëindigd of gaat eindigen.

De door uw bemiddeling tot stand gekomen Verzekeringen behoren tot de portefeuille van HollandZorg.

1.1.3 Vergoeding

Partijen kunnen een vergoeding overeenkomen voor uw advisering/bemiddeling. De vergoeding wordt geacht de volledige compensatie te zijn voor alle activiteiten die u (heeft) verricht of zal verrichten op grond van de Overeenkomst.

Tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen, wordt de vergoeding per Deelnemer berekend per maand dat de Deelnemer bij HollandZorg is verzekerd. Is een Deelnemer niet een volledige maand verzekerd, dan wordt de vergoeding voor die maand berekend naar rato van het aantal verzekerde dagen.

Tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen, maakt HollandZorg de vergoeding

maandelijks over op het daarvoor door u aangegeven bankrekeningnummer en/of verrekenet HollandZorg de vergoeding geheel of gedeeltelijk met de door u aan HollandZorg te betalen bedragen.

Het recht op vergoeding eindigt met ingang van de datum waarop de Overeenkomst is geëindigd.

HollandZorg is bevoegd om de hoogte van een overeengekomen vergoeding met ingang van 1 januari van elk kalenderjaar eenzijdig aan te passen. HollandZorg moet een wijziging van de vergoeding minimaal 30 dagen voor het einde van het voorafgaande kalenderjaar schriftelijk aan u bekend hebben gemaakt. Als HollandZorg de vergoeding naar beneden bijstelt, heeft u 30 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de mededeling omtrent de gewijzigde vergoeding, de gelegenheid de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met ingang van het nieuwe kalenderjaar, tenzij u de nieuwe vergoeding inmiddels uitdrukkelijk heeft geaccepteerd.

1.2 Korting en verzekeringsvoorwaarden

1.2.1 Collectiviteitkorting

Recht op Collectiviteitkorting bestaat slechts, indien en zolang:

- a. de Werknemer fungeert als Verzekeringnemer; en
- b. is voldaan aan de (overige) verplichtingen die voortvloeien uit de Verzekeringen en de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen.

De Collectiviteitkorting geldt niet in combinatie met kortingen op grond van andere met Eno Zorgverzekeraar N.V. of Eno Aanvullende Verzekeringen N.V. gesloten begunstigingsovereenkomsten.

HollandZorg is bevoegd om de hoogte van de Collectiviteitkorting met ingang van 1 januari van elk kalenderjaar eenzijdig aan te passen of te beëindigen. HollandZorg moet de aanpassing of beëindiging van de Collectiviteitkorting minimaal 30 dagen voor het einde van het voorafgaande kalenderjaar schriftelijk aan u bekend hebben gemaakt. Als HollandZorg de Collectiviteitkorting naar beneden bijstelt of beëindigt, heeft u 30 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de mededeling omtrent de gewijzigde of beëindigde Collectiviteitkorting, de gelegenheid de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met ingang van het nieuwe kalenderjaar, tenzij u de nieuwe Collectiviteitkorting of de beëindiging hiervan inmiddels uitdrukkelijk heeft geaccepteerd.

1.2.2 Verzekeringsvoorwaarden

Op de Verzekeringen zijn de betreffende Verzekeringsvoorwaarden van toepassing, met dien verstande dat de Overeenkomst nadere afspraken kan bevatten.

De verzekeringsvoorwaarden, waaronder de omvang van de dekking en de premiegrondslag, van de Zorgverzekering en Aanvullende verzekeringen kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. U mag de Overeenkomst niet opzeggen vanwege wijzigingen in de verzekeringsvoorwaarden.

1.3 Uitvoering verzekeringen

1.3.1 Volmacht voor sluiten en beëindigen

U garandeert HollandZorg dat sprake is van een schriftelijke volmacht om namens de Werknemer Verzekeringen te sluiten en te beëindigen en overige (rechts)handelingen te verrichten in relatie tot de Verzekeringen en de Overeenkomst. U gebruikt hiervoor het actuele machtigingsformulier, dat HollandZorg hiervoor ter beschikking heeft gesteld. U mag de machtiging op een andere schriftelijke wijze vormgeven, mits de inhoud van die schriftelijke machtiging volledig overeenkomt met het door HollandZorg opgestelde machtigingsformulier.

U zorgt ervoor dat de inhoud van de machtiging duidelijk is voor de Werknemer, voordat de Werknemer deze tekent.

U stelt HollandZorg onverwijld op de hoogte van wijzigingen in de volmacht of beëindiging van de volmacht.

U verleent HollandZorg kosteloos alle medewerking om het bestaan en de inhoud van de (originele) volmacht te controleren. Op eerste verzoek van HollandZorg stuurt u per omgaande een kopie van de volmacht aan HollandZorg. HollandZorg kan controle bij u ter plaatse uitvoeren, zoals omschreven in artikel 3.6 van de Algemene voorwaarden.

1.3.2 Zakelijk Portaal HollandZorg

Partijen gebruiken het Zakelijk Portaal HollandZorg voor de communicatie inzake het aanmelden voor, het beheer en het beëindigen van de Verzekeringen van Deelnemers.

Na het sluiten van de Overeenkomst krijgt u toegang tot het Zakelijk Portaal HollandZorg. HollandZorg verstrekt daartoe een inlogcode, waarmee u kunt inloggen.

U dient de inlogcode geheim te houden en niet aan derden te verstrekken of derden in de gelegenheid brengen daarvan kennis te nemen.

Gebruik van het Zakelijk Portaal HollandZorg is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is voor het voldoen aan uw verplichtingen op grond van de Overeenkomst en de door uw Werknemer afgegeven volmacht. U bent verplicht zich te houden aan de eisen die aan een redelijk gebruik van het Zakelijk Portaal HollandZorg gesteld (kunnen) worden. U bent verplicht ieder misbruik of vermoeden van misbruik van het Zakelijk Portaal HollandZorg zo snel mogelijk aan ons te melden. U bent verplicht om alle overige door HollandZorg gegeven aanwijzingen en richtlijnen voor het gebruik van het Zakelijk Portaal HollandZorg in acht te nemen.

U bent verantwoordelijk voor de geschiktheid, veiligheid en de kosten van de door u gebruikte internetverbinding en de daarvoor benodigde apparatuur en software. Hierbij moet gedacht worden aan het gebruik van apparatuur die is voorzien van antivirus software en waarop actuele beveiligingspatches zijn geïnstalleerd.

Alle intellectuele eigendomsrechten van het Zakelijk Portaal HollandZorg berusten bij HollandZorg of zijn in licentie bij HollandZorg. U mag het Zakelijk Portaal HollandZorg, waaronder mede verstaan de opzet en vormgeving daarvan, niet kopiëren of ter beschikking stellen aan een derde of een derde in de gelegenheid stellen van het Zakelijk Portaal HollandZorg kennis te nemen met het oogmerk van u of de derde om een dergelijk portaal te (laten) ontwikkelen of dat voor eigen gewin of dat van een derde te exploiteren.

Als u gebruik maakt van een koppeling tussen het Zakelijk Portaal HollandZorg en door u gebruikte salarispakket, blijft u zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanlevering van gegevens. U bent ermee bekend dat wijzigingen in het Zakelijk Portaal HollandZorg gevolgen kunnen hebben voor de koppeling met het door u gebruikte salarispakket. HollandZorg is niet

verantwoordelijk voor gebreken in de koppeling en is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van gebreken in de koppeling tussen het Zakelijk Portaal HollandZorg en uw salarispakket.

Als u zich niet houdt aan een of meerdere bepalingen in dit artikel, bent u HollandZorg een zonder rechterlijke tussenkomst opeisbare boete verschuldigd van honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,-), onverminderd de overige rechten van HollandZorg, waaronder in elk geval het recht van HollandZorg op schadevergoeding en vergoeding van kosten van verhaal.

1.3.3 Aanmelding

U zorgt ervoor dat de aanmelding voor de Verzekering zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 Werkdagen na de start van de werkzaamheden van de Werknemer door HollandZorg ontvangen is via het Zakelijk Portaal HollandZorg.

Middels aanmelding van een Werknemer in het Zakelijk Portaal HollandZorg verklaart u dat deze Werknemer ter zake van in Nederland verrichte arbeid aan de loonbelasting is onderworpen. U vermeldt op het Zakelijk Portaal HollandZorg in het verplicht in te vullen veld 'Startdatum' de ingangsdatum van de werkzaamheden van de Werknemer. Vaak is dat de ingangsdatum van de dienstbetrekking.

HollandZorg verwerkt een aanmelding in beginsel binnen 5 Werkdagen na ontvangst van de aanvraag, onder voorwaarde van volledige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens. Als de inschrijving op basis van de aangeleverde gegevens niet kan worden doorgevoerd, stelt HollandZorg u daarvan per omgaande op de hoogte via het Zakelijk Portaal HollandZorg.

1.3.4 Polis

HollandZorg verstrekt zo spoedig mogelijk na het sluiten van de Verzekering en vervolgens voor het begin van ieder kalenderjaar een polis aan de Deelnemer.

Als HollandZorg toestemming heeft om de polissen van de Deelnemers via de elektronische weg (digitaal) af te geven, kan HollandZorg de polissen in het Zakelijk Portaal HollandZorg plaatsen. U stelt de polis in dat geval tijdig in bezit van de Deelnemer en volgt daarbij de aanwijzingen van HollandZorg, tenzij u bij aanmelding voor de Verzekering het actuele e-mailadres van de Werknemer heeft doorgegeven aan HollandZorg.

1.3.5 Voorlopig bewijs van zorgverzekering

U kunt HollandZorg verzoeken om een voorlopig bewijs van verzekering voor een Werknemer.

HollandZorg verstrekt een voorlopig bewijs van verzekering, als vanwege het ontbreken van de daarvoor noodzakelijke gegevens (bijvoorbeeld het BSN) de inschrijving van een Werknemer nog niet mogelijk is, terwijl er voor het krijgen van zorg een bewijs van verzekering nodig is.

Hiervoor kunt u tijdens Kantooruren contact opnemen met HollandZorg. Buiten Kantooruren geeft HollandZorg geen voorlopig bewijs van inschrijving af, zodat de Werknemer dan in eerste instantie zelf de kosten van zorg zal moeten betalen.

Als het sluiten van een Zorgverzekering achteraf niet mogelijk blijkt, bent u verplicht HollandZorg schadeloos te stellen voor de kosten van de zorg die HollandZorg vanwege het afgegeven bewijs van voorlopige verzekering aan de zorgaanbieder(s) dient te vergoeden.

1.3.6 S1-formulier

Hollandzorg stelt het zogeheten S1-formulier (voorheen E106-formulier) beschikbaar via het Zakelijk Portaal HollandZorg.

U bent verplicht om het S1-formulier zo spoedig mogelijk aan de Deelnemer af te geven in de volgende situatie:

- de Deelnemer is als niet-ingezetene ingeschreven in de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) van de Basisregistratie Personen (BRP); of
- de Deelnemer is helemaal niet ingeschreven in de Basisregistratie Personen.

U ziet erop toe dat de Deelnemer alle exemplaren van het formulier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes maanden na afgifte van het formulier, inlevert bij de ziektekostenverzekeringmaatschappij in het woonland.

Zodra de mogelijkheid bestaat tot rechtstreekse aanlevering van de S1-formulieren door HollandZorg bij een ziektekostenverzekeringmaatschappij in het woonland, verleent u alle medewerking voor de noodzakelijke administratieve ondersteuning.

1.3.7 Correspondentie

Correspondentie aan Deelnemers stuurt HollandZorg:

- naar het postadres. Het adres van uw hoofdvestiging geldt als het postadres, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Dit afwijkende postadres kan alleen een ander kantooradres van u zijn (bijvoorbeeld het adres van een regiokantoor); of
- via het Zakelijk Portaal HollandZorg; of
- naar het e-mailadres van de Deelnemer; of
- naar de Mijn omgeving. De Deelnemer ontvangt dan een notificatie via het e-mailadres van de Deelnemer.

U bent verplicht om correspondentie van HollandZorg die is gericht aan een Deelnemer en naar het postadres is gezonden of die beschikbaar is gesteld via het Zakelijk Portaal HollandZorg per omgaande in bezit te stellen van de Deelnemer. Deze verplichting blijft gelden gedurende de eerste 30 dagen nadat u de opzegging of afmelding van de Verzekering van de Deelnemer aan HollandZorg heeft doorgegeven.

1.3.8 Afmelding

Als de zorgverzekeringsplicht eindigt bij het einde van het dienstverband, bent u verplicht om de betreffende (ex-)Werknemer af te melden. Daarbij moet u als einddatum voor de Verzekering de laatste dag waarop de Deelnemer daadwerkelijk verzekerd moet zijn aan HollandZorg doorgeven.

Als u de premie voldoet aan HollandZorg, moet u ervoor zorgen dat de afmelding bij voorkeur binnen 10 Werkdagen, maar uiterlijk binnen 30 dagen na het eindigen van de zorgverzekeringsplicht van de Deelnemer door HollandZorg is ontvangen.

Als de Verzekeringnemer de premie voldoet aan HollandZorg, moet u ervoor zorgen dat de afmelding uiterlijk binnen 7 dagen na het eindigen van de zorgverzekeringsplicht van de Deelnemer door HollandZorg is ontvangen.

De eventueel gesloten Flexpolis No Risk I en II eindigen bij het eindigen van het dienstverband, conform de Verzekeringsvoorwaarden.

1.3.9 Eigenrisicodragers voor de Ziektewet

Met het dienstverband in de Algemene voorwaarden en in de Verzekeringsvoorwaarden wordt gelijkgesteld de periode dat de Werknemer aansluitend aan het dienstverband een Ziektewetuitkering van u ontvangt, omdat u eigenrisicodragers bent voor de Ziektewet.

1.3.10 Opzegging

Opzegging van de Verzekering is mogelijk met inachtneming van de betreffende Verzekeringsvoorwaarden, met dien verstande dat u een opzegging eveneens via het Zakelijk Portaal HollandZorg aan ons moet melden.

1.3.11 Uitschrijving

HollandZorg verwerkt een opzegging of afmelding van de Verzekering in beginsel binnen 5 Werkdagen na ontvangst van het bericht daarover. U ontvangt de bevestiging van de uitschrijving via de Premienota. Daarnaast stuurt HollandZorg naar het post- of woonadres van de (ex-)Deelnemer een bevestiging van de uitschrijving.

1.3.12 Zorgkosten na afmelding

Als HollandZorg een afmelding ontvangt na verloop van 30 dagen (als u de premie betaalt) of 7 dagen (als de Verzekeringnemer de premie betaalt) na het eindigen van de zorgverzekeringplicht van de Deelnemer, komen alle kosten van zorg die HollandZorg op grond van de Verzekering van de betreffende (ex-)Deelnemer moet vergoeden in de periode tussen de datum waarop de zorgverzekeringplicht is geëindigd en de datum van ontvangst van de afmelding voor risico en rekening van u. HollandZorg zal deze kosten apart bij u in rekening brengen door middel van het zenden van een factuur.

Als HollandZorg een afmelding ontvangt na verloop van 30 dagen (als u de premie betaalt) of 7 dagen (als de Verzekeringnemer de premie betaalt) na het eindigen van de zorgverzekeringplicht van de Deelnemer, komen de kosten van de extra administratieve lasten als gevolg hiervan voor uw rekening, onverminderd het recht van HollandZorg op overige schadevergoeding en vergoeding van zorgkosten als hiervoor bedoeld.

U bent verplicht de kosten van zorg en de extra administratieve lasten binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de factuur over te maken op de door HollandZorg opgegeven bankrekening.

Vanwege de bescherming van persoonsgegevens is HollandZorg niet verplicht om bij het verzenden van de factuur een specificatie, bijvoorbeeld declaraties van zorgaanbieders, te verstrekken, tenzij u de uitdrukkelijke toestemming daarvoor van de betreffende (ex-)Deelnemer overlegt.

1.3.13 Te veel betaalde premie na afmelding

Als HollandZorg een afmelding ontvangt na verloop van 30 dagen (als u de premie betaalt) na het eindigen van de zorgverzekeringplicht van de Deelnemer, dan betaalt HollandZorg de te veel betaalde premie niet aan u terug.

HollandZorg zal echter alsnog tot terugbetalen overgaan, als u aantoont dat de te veel betaalde premie per saldo is betaald door de ex-Deelnemer. Dat zou kunnen bijvoorbeeld door inhouding

of na facturering van het bedrag en betaling door de ex-Deelnemer. In dat geval bent u verplicht om het door HollandZorg terugbetaalde bedrag per omgaande aan de ex-Deelnemer te voldoen of, naar keuze van HollandZorg, HollandZorg in de gelegenheid te stellen om de te veel betaalde premie rechtstreeks aan de ex-Deelnemer terug te betalen.

1.3.14 Te veel betaalde collectiviteitkorting of administratievergoeding

Als HollandZorg een afmelding ontvangt na verloop van 30 dagen (als u de premie betaalt) na het eindigen van de zorgverzekeringsplicht van de Deelnemer, dan kan HollandZorg te veel betaalde Collectiviteitkorting of administratievergoeding terugvorderen.

U bent verplicht de te veel betaalde Collectiviteitkorting of administratievergoeding binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de factuur over te maken op de door HollandZorg opgegeven bankrekening.

1.3.15 Zorgverzekeringsplicht

U verleent HollandZorg alle medewerking bij het uitvoeren van de (wettelijke) plicht tot controle op zorgverzekeringsplicht van (potentiële) Verzekerden.

1.3.16 Informatieverstrekking aan Deelnemers

U stelt de Deelnemers tijdig in kennis van wijzigingen in de Verzekeringsvoorwaarden en overige mededelingen van HollandZorg inzake de Verzekering. U maakt daarbij gebruik van de informatie die HollandZorg verstrekt en volgt daarbij de aanwijzingen van HollandZorg op.

U informeert de Deelnemer tijdig over de gevolgen van het einde van het dienstverband voor de Verzekeringen van de Deelnemer.

U stelt de Werknemers zo snel mogelijk in kennis van de voor hen relevante (wijzigingen in de) bepalingen van deze Overeenkomst.

1.3.17 Verhaal

U verleent HollandZorg alle medewerking bij het achterhalen, het verzamelen en verkrijgen van informatie zoals adres- en verzekeringsgegevens van de (ex-)Deelnemer in Nederland en in het buitenland met het oog op verhaal van door HollandZorg betaalde zorgkosten waarvoor een derde aansprakelijk kan worden gesteld.

1.4 Premiebetaling door u

Paragraaf 1.4 is alleen van toepassing als u de premie betaalt aan HollandZorg. U betaalt de premie aan HollandZorg, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

1.4.1 Volmacht voor inhouding premie

U garandeert HollandZorg dat sprake is van een schriftelijke volmacht van de Werknemer om de verschuldigde premie in te houden op het loon van de Werknemer.

U gebruikt hiervoor het actuele machtigingsformulier, dat HollandZorg hiervoor ter beschikking heeft gesteld. U mag de machtiging op een andere schriftelijke wijze vormgeven, mits de inhoud van die schriftelijke machtiging volledig overeenkomt met het door HollandZorg opgestelde machtigingsformulier.

U zorgt ervoor dat de inhoud van de machtiging duidelijk is voor de Werknemer, voordat de Werknemer deze tekent.

U stelt HollandZorg onverwijld op de hoogte van wijzigingen in de volmacht of beëindiging van de volmacht.

U verleent HollandZorg kosteloos alle medewerking om het bestaan en de inhoud van de (originele) volmacht te controleren. Op eerste verzoek van HollandZorg stuurt u per omgaande een kopie van de volmacht aan HollandZorg.

1.4.2 Premie

In afwijking van de Verzekeringsvoorwaarden vindt de facturering van de premie achteraf plaats op basis van de op de 10e dag na afloop van de maand over de in die maand bekende gegevens in de administratie van HollandZorg.

U ontvangt maandelijks op het door u daarvoor opgegeven e-mailadres een notificatie met de melding van een nieuwe Premienota plus betalingspecificatie in het Zakelijk Portaal HollandZorg.

U moet elke binnengekomen Premienota op juistheid controleren. U geeft correcties op de Premienota binnen 15 werkdagen na ontvangst aan HollandZorg door via het door HollandZorg aangewezen e-mailadres. Als binnen die termijn geen correcties zijn ontvangen, gaat HollandZorg ervan uit dat de Premienota wat u betreft in orde is.

HollandZorg verwerkt correcties in volgende facturen, waarbij zij bevoegd is om verschuldigde bedragen met te ontvangen bedragen te verrekenen.

1.4.3 Eigen risico / eigen bijdragen

HollandZorg brengt apart bij de Deelnemer in rekening:

- het verplicht eigen risico vanuit de Zorgverzekering, tenzij hiervoor een dekking bestaat vanuit de Aanvullende verzekering;
- de wettelijke eigen bijdrage voor zorg die HollandZorg heeft voorgesloten, tenzij hiervoor een dekking bestaat vanuit de Aanvullende verzekering;
- overige kosten voor zorg aan Deelnemers, die HollandZorg rechtstreeks aan de zorgaanbieder heeft betaald, voor zover deze zorg of kosten niet voor vergoeding op grond van de Verzekering in aanmerking komen.

1.4.4 Betaling

U voldoet de premie en de andere door de Deelnemer aan HollandZorg verschuldigde bedragen aan HollandZorg. U heeft daarover afspraken met de Deelnemer gemaakt.

Het middels de Premienota of de factuur in rekening gebrachte bedrag maakt u binnen 14 dagen na ontvangst aan HollandZorg over op de door HollandZorg opgegeven bankrekening onder vermelding van collectiviteitsnummer en maand + jaar.

U mag de door u verschuldigde bedragen niet verrekenen met door u te ontvangen bedragen van HollandZorg.

U zorgt zelf voor inhouding op of verrekening met het salaris van de (ex-)Deelnemer of de inning van de premie of andere door de (ex)-Deelnemer aan u verschuldigde bedragen. Daarbij handelt u in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

U heeft aan HollandZorg bevrijdend betaald, als een door u ingeschakelde derde de door u verschuldigde bedragen aan HollandZorg heeft overgemaakt en HollandZorg deze heeft ontvangen, op voorwaarde dat u dit voorafgaand aan de betaling aan HollandZorg kenbaar heeft gemaakt.

1.5 Premiebetaling door Verzekeringnemer

Paragraaf 1.5 is alleen van toepassing als in de Overeenkomst uitdrukkelijk is overeengekomen dat de Verzekeringnemer de premie betaalt aan HollandZorg.

1.5.1 Premiebetaling

De Verzekeringnemer voldoet de verschuldigde premie en overige aan HollandZorg verschuldigde bedragen middels een aan HollandZorg verleende machtiging tot automatische incasso.

1.5.2 Machtiging tot automatische incasso

U zorgt ervoor dat de Deelnemer een daartoe door HollandZorg verstrekt formulier machtiging tot automatische incasso volledig heeft ingevuld en heeft ondertekend, voordat u de aanmelding voor de Verzekering doet.

U bewaart de originele machtiging tot automatische incasso tot een jaar is verstreken nadat de Verzekering van de Werknemer is geëindigd, tenzij u de machtiging in de tussentijd al aan HollandZorg heeft verstrekt.

Als HollandZorg daarom verzoekt, stuurt u binnen een termijn van uiterlijk vijf werkdagen de gevraagde machtigingsformulieren naar HollandZorg toe.

Als u het bankrekeningnummer van een Werknemer aan HollandZorg stuurt, dan garandeert u daarmee dat de Werknemer de machtiging tot automatische incasso heeft ingevuld en ondertekend.

Als u zich niet houdt aan een of meerdere bepalingen in de voorgaande leden van dit artikel, bent u HollandZorg een zonder rechterlijke tussenkomst opeisbare boete verschuldigd van vijfhonderd euro (€ 500,-) per geval, onverminderd de overige rechten van HollandZorg, waaronder in elk geval het recht van HollandZorg op schadevergoeding en vergoeding van kosten van verhaal.

1.6 Niet aanmelden na royement

HollandZorg heeft de mogelijkheid om een Deelnemer die een betalingsachterstand heeft en deze niet binnen een door HollandZorg aangegeven redelijke termijn heeft voldaan, te royeren.

Als u weet of behoort te weten dat de betreffende Werknemer door HollandZorg is geroyeerd, meldt u de betreffende Werknemer niet opnieuw aan voor het sluiten van een Verzekering, tenzij de Werknemer de betalingsachterstand alsnog heeft voldaan of tenzij er 5 jaren zijn verstreken sinds het royement of tenzij u met HollandZorg uitdrukkelijk anders bent overeengekomen.

1.7 Declaratie van zorgkosten

Een Deelnemer stuurt in beginsel zelf nota's voor verleende zorg naar HollandZorg voor vergoeding van de kosten conform de verzekeringsvoorwaarden. HollandZorg vergoedt declaraties in dat geval altijd aan de Deelnemer.

U kunt nota's voor vergoeding indienen voor een Deelnemer, als de Deelnemer u heeft gemachtigd voor het bieden van ondersteuning bij de administratie van de Verzekeringen en u daarbij inzage mag hebben in alle noodzakelijke gegevens inclusief gegevens over de gezondheid van de Deelnemer. Voor het indienen moet u gebruik maken van de Geleidebrief declaraties. Deze Geleidebrief en de daarbij horende procedure zijn te vinden op het Zakelijk Portaal HollandZorg. HollandZorg vergoedt declaraties aan u of aan de Deelnemer, afhankelijk van wat u heeft aangegeven. U betaalt een door u ontvangen vergoeding van declaraties uit aan de Deelnemer, tenzij u uitdrukkelijk anders bent overeengekomen met de Deelnemer.

2. Zorgtoeslag

Dit hoofdstuk is van toepassing, als Partijen zijn overeengekomen dat HollandZorg de aanvraag voor Zorgtoeslag van Deelnemers verzorgt.

2.1 Toelating

2.1.1 Convenant

HollandZorg verzorgt de aanvraag voor Zorgtoeslag van Deelnemers op voorwaarde dat:

- a. u bent aangesloten bij een koepelorganisatie die een convenant heeft gesloten met de Belastingdienst over de hulp van werkgevers bij het aanvragen en stopzetten van zorgtoeslag van Werknemers. Momenteel zijn dat de ABU, NBBU en LTO Nederland; of
- b. u NEN4400-gecertificeerd bent.

2.1.2 Voor wie

HollandZorg vraagt Zorgtoeslag aan voor een Deelnemer als is voldaan aan alle van de volgende voorwaarden:

- a. die premie heeft betaald voor de Zorgverzekering;
- b. en die een Zorgtoeslag voor alleenstaanden wenst;
- c. en die een Nederlandse of buitenlandse bankrekening heeft;
- d. en die beschikt over een BSN of sofinummer;
- e. en die nog niet individueel Zorgtoeslag heeft aangevraagd;
- f. en waarvan HollandZorg een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier voor het aanvragen van de zorgtoeslag heeft ontvangen.

2.1.3 Machtigingsformulier

U zorgt ervoor dat de Deelnemer het machtigingsformulier gebruikt dat daarvoor door HollandZorg wordt verstrekt.

U ziet erop toe dat de Deelnemer bij het invullen zijn/haar toetsingsinkomen zo nauwkeurig mogelijk schat.

2.1.4 Wijzigingen

U zorgt ervoor dat de Deelnemer een wijziging in de gegevens van het machtigingsformulier, zoals een wijziging het geschatte jaarinkomen of een gewijzigd bankrekeningnummer, zo snel mogelijk aan HollandZorg doorgeeft middels het indienen van een volledig ingevuld en ondertekend nieuw machtigingsformulier.

2.2 Uitvoering Zorgtoeslag

2.2.1 Aanvraag Zorgtoeslag

HollandZorg vraagt de Zorgtoeslag per maand aan. Alleen als de Deelnemer op de eerste dag van de maand een Zorgverzekering heeft en daarvoor premie wordt betaald, kan HollandZorg voor die maand de Zorgtoeslag aanvragen.

HollandZorg doet de aanvraag voor de Zorgtoeslag uiterlijk op de eerste Werkdag van de maand, volgend op de maand waarvoor de Zorgtoeslag wordt aangevraagd.

HollandZorg baseert zich op de verzekerde periode(n) zoals die op het moment van de aanvraag van de Zorgtoeslag in haar administratieve systeem is/zijn geregistreerd.

HollandZorg kan Zorgtoeslag over eerdere maanden in het jaar aanvragen. Een machtiging voor het aanvragen van Zorgtoeslag kan bij HollandZorg worden ingediend uiterlijk tot en met 1 september van het volgende jaar.

Als de aanvraag onvolledig is, krijgt HollandZorg hier bericht over van de Belastingdienst. De aanvraag wordt dan niet verder in behandeling genomen.

Als de Belastingdienst al eerder een aanvraag Zorgtoeslag voor het betreffende jaar heeft ontvangen, krijgt HollandZorg hier bericht over. HollandZorg registreert deze melding, zodat er geen nieuwe aanvragen Zorgtoeslag voor de betreffende Deelnemer naar de Belastingdienst worden gezonden.

2.2.2 Voorlopige en definitieve toekenning

De Belastingdienst berekent de hoogte van de voorlopige Zorgtoeslag en de definitieve Zorgtoeslag na afloop van het jaar.

De Belastingdienst berekent de hoogte van de (voorlopige) Zorgtoeslag voor het gehele jaar, maar betaalt de toeslag in maandelijkse termijnen uit.

Het uitbetalen van de voorlopige maandbedragen en het verrekenen van de definitief toegekende zorgtoeslag verloopt via de door de (ex-)Deelnemer opgegeven bankrekening.

2.2.3 Einde van het aanvragen van de Zorgtoeslag

HollandZorg staakt het aanvragen van de Zorgtoeslag van een Deelnemer met ingang van de dag dat:

- a. de Belastingdienst aangeeft dat de Deelnemer niet in aanmerking komt voor Zorgtoeslag op grond van een aanvraag via HollandZorg; of
- b. de Deelnemer niet langer voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van de Zorgtoeslag door HollandZorg; of
- c. de Overeenkomst is geëindigd; of
- d. HollandZorg niet langer toestemming heeft van de Belastingdienst om de Zorgtoeslag van voor Deelnemers aan te vragen; of
- e. HollandZorg om andere redenen niet langer is toegestaan om de Zorgtoeslag voor Deelnemers aan te vragen;
- f. als HollandZorg een schriftelijke mededeling van de Deelnemer heeft ontvangen, waarin deze aangeeft op de aanvraag van de Zorgtoeslag via HollandZorg geen prijs meer te stellen.

HollandZorg meldt het staken van haar activiteiten ten aanzien van de Zorgtoeslag van een (ex-) Deelnemer aan de Belastingdienst.

2.2.4 Communicatie

De Belastingdienst stuurt beschikkingen naar het adres van de Deelnemer dat bij de Belastingdienst bekend is.

HollandZorg verzorgt louter de aanvraag van de Zorgtoeslag, op de wijze en onder de voorwaarden zoals in deze Algemene voorwaarden is beschreven. HollandZorg is niet betrokken bij overige correspondentie over en beoordeling van de aanvraag en eventuele uitbetaling of terugvordering van de Zorgtoeslag.

2.2.5 Aansprakelijkheid

Onverminderd hetgeen verder in de Overeenkomst is bepaald omtrent aansprakelijkheid, is HollandZorg niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de aanvraag van de Zorgtoeslag door HollandZorg. Onder de schade wordt mede verstaan schade die verband houdt met de toekenning en uitkering, of weigering daarvan, van de Zorgtoeslag en schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie op het machtigingsformulier. U brengt de Deelnemer hiervan op de hoogte voordat deze het machtigingsformulier invult.

U vrijwaart HollandZorg voor de eventuele schade die voortvloeit uit de aanvraag van de Zorgtoeslag door HollandZorg, als u wist of behoorde te weten dat de gegevens van de Deelnemer op grond waarvan de aanvraag of eventuele wijziging daarin is gedaan onjuist of onvolledig waren.

3. Algemene afspraken

3.1 Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Overeenkomst door beide Partijen is ondertekend en door HollandZorg retour is ontvangen.

De Overeenkomst komt ook tot stand als deze niet door u is ondertekend en door HollandZorg retour is ontvangen, maar de Overeenkomst wel door HollandZorg is ondertekend en u er blijk van geeft de Overeenkomst te hebben aanvaard door het uitvoeren van de Overeenkomst, zoals door aanmelding van Werknemers of het aan HollandZorg betalen van de premies als bedoeld in paragraaf 1.4 van de Algemene voorwaarden.

Als de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod dan is HollandZorg daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij HollandZorg uitdrukkelijk en ondubbelzinnig schriftelijk anders aangeeft.

3.2 Duur en einde van de Overeenkomst

Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst telkens, stilzwijgend, met één kalenderjaar verlengd, tenzij:

- a. Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen;
- b. één der Partijen uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd een schriftelijke opzegging van de andere Partij heeft ontvangen.

De Overeenkomst eindigt:

- a. met ingang van de dag dat door opzegging geen sprake meer is van stilzwijgende verlenging als bedoeld in de vorige alinea;
- b. met ingang van de dag van wederzijds goedvinden van Partijen;
- c. met ingang van de dag dat een Partij surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

Onverminderd de mogelijkheden tot ontbinding heeft een Partij het recht de Overeenkomst, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, onmiddellijk of met ingang van een daarbij aangegeven datum te beëindigen door middel van een schriftelijke mededeling daarvan aan de andere Partij, als:

- a. de andere Partij besluit tot gehele of gedeeltelijke staking van zijn bedrijf of verplaatsing van zijn bedrijf naar het buitenland, dan wel een ernstig vermoeden bestaat dat hiervan sprake is;
- b. op activa van de andere Partij executoriaal beslag is gelegd, niet zijnde executoriaal derdenbeslag;
- c. de andere Partij enig voordeel heeft verschaft aan een medewerker van de opzeggende Partij.

HollandZorg heeft verder het recht de Overeenkomst, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, onmiddellijk of met ingang van een daarbij aangegeven datum te beëindigen door middel van een schriftelijke mededeling daarvan aan u, als:

- a. sprake is van een wezenlijke verandering in de zeggenschap over uw onderneming;
- b. het ernstig vermoeden bestaat dat u in financiële problemen verkeert;
- c. u niet (langer) een registratie heeft in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- d. u, uw bestuurders of uw uiteindelijk belanghebbende(n) als bedoeld in artikel 1 van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) zijn opgenomen in de Nationale Terrorismelijst of de Electronic Combined Targeted Financial Sanctions List ('EU Freeze List) op grond van de Sanctiewet 1977;
- e. als u of een of meerdere medewerkers van u Fraude heeft gepleegd;

- f. u, uw bestuurders of uw uiteindelijk belanghebbende(n) als bedoeld in artikel 1 van de Wwft zijn opgenomen in het Extern verwijzingenregister van de Stichting Informatie Systeem;
- g. blijkens een openbare melding van de Inspectie SZW een of meerdere overtredingen door u van de wetgeving Wet arbeid vreemdelingen (WAV), Wet op het minimumloon en minimum vakantiebijslag (WML) en Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) zijn geconstateerd;
- h. u bij vonnis bent veroordeeld tot naleving van cao voor de Uitzendkrachten of de cao Sociaal Fonds voor de uitzendbranche in een door de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU) aangespannen procedure;
- i. als u of een of meerdere medewerkers van u fraude heeft gepleegd;
- j. u jegens HollandZorg of derden zodanig handelt in strijd met de goede zeden, de openbare orde of de algemeen in Nederland aanvaarde fatsoensnormen, dat gelet op de belangen van HollandZorg, waaronder mede bedoeld de reputatie, van HollandZorg niet langer gevraagd kan worden de Overeenkomst voort te zetten;
- k. u door overmacht langer dan 30 dagen verhinderd bent de Overeenkomst na te komen.

U stelt elke Deelnemer zo snel mogelijk nadat u bekend is dat de Overeenkomst eindigt, op de hoogte van de beëindiging van de Overeenkomst en de gevolgen daarvan voor de Deelnemer.

Als de Overeenkomst voortijdig eindigt, overleggen partijen over de gevolgen daarvan voor Verzekeringnemers teneinde voor de nadelige gevolgen een oplossing te vinden.

HollandZorg is niet aansprakelijk voor enige schade die verband houdt of het gevolg is van het eindigen van de Overeenkomst.

Verplichtingen uit deze Overeenkomst die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na de beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Daartoe behoren in ieder geval de bepalingen over de bescherming van persoonsgegevens, het verstrekken van informatie, het doorsturen van correspondentie, overdracht van rechten, het intellectueel eigendom van het Zakelijk Portaal HollandZorg, de geheimhouding, de aansprakelijkheid, het toepasselijke recht en geschillenbeslechting.

3.3 Opschorting

Als u in verzuim bent ten aanzien van uw financiële verplichtingen, kunt u met ingang van de dag waarop HollandZorg de vordering op u uit handen geeft aan een incassobureau, niet langer Werknemers aanmelden of een nieuw verzoek doen voor het aanvragen van Zorgtoeslag. Het Zakelijk Portaal HollandZorg is voor de duur van het verzuim alleen beschikbaar voor afmelding/opzegging.

3.4 Bescherming persoonsgegevens

Partijen garanderen dat de noodzakelijke verwerking van persoonsgegevens op grond van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen, zoals de AVG.

U stelt de betreffende Werknemers tijdig op de hoogte van de in het kader van de Overeenkomst noodzakelijke verwerking van hun persoonsgegevens en het doel hiervan.

HollandZorg fungeert daarbij als verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de AVG voor de persoonsgegevens van de Verzekeringnemers/Verzekerden. U fungeert daarbij als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van uw Werknemers.

3.5 Informatie

U bent verplicht om HollandZorg onverwijld op de hoogte te brengen van alle feiten en omstandigheden die voor een juiste uitvoering van de Verzekering(en) en de Overeenkomst van betekenis kunnen zijn of die tot het einde van de Verzekering(en) of de Overeenkomst leiden of kunnen leiden.

De ene Partij stelt de andere Partij onmiddellijk op de hoogte van:

- a. een dreiging dat de ene Partij de verschuldigde bedragen niet of niet tijdig kan voldoen of het voornemen om faillissement of surseance van betaling aan te vragen;
- b. aan de ene Partij verleende surseance van betaling en faillietverklaring;
- c. overmacht of dreigende overmacht waardoor de ene Partij haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet meer nakomt of waardoor dreigt dat de ene Partij haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet meer zal kunnen nakomen;
- d. alle andere feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.

3.6 Controle

HollandZorg heeft het recht om op ieder moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een onderzoek in te stellen naar de vraag of u voldoet aan alle op u rustende verplichtingen.

U verleent HollandZorg alle redelijke medewerking bij het uitvoeren van controle op de naleving van de overeenkomst. Dit houdt onder meer in dat u op verzoek van HollandZorg toegang verleent aan HollandZorg of een door HollandZorg aangestelde derde tot de relevante delen van uw administratie en tot alle relevante locaties en overige informatie die van belang is om vast te kunnen stellen of u zich houdt aan de verplichtingen op grond van de Overeenkomst.

3.7 SNCU

Als HollandZorg vermoedt dat u zich niet houdt aan de ABU CAO voor Uitzendkrachten, de NBBU CAO voor Uitzendkrachten of de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche of als HollandZorg een incassobureau inschakelt omdat u uw betalingsverplichtingen op grond van de Overeenkomst niet nakomt, heeft HollandZorg het recht om hiervan zonder aankondiging melding te maken bij de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU).

3.8 Aansprakelijkheid en vrijwaring

De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de als gevolg daarvan door de andere Partij geleden vermogensschade. Onder vermogensschade wordt, naast de in artikel 6:96, lid 2, Burgerlijk Wetboek genoemde kosten, in ieder geval verstaan:

- een schadevergoeding aan (ex-)Werknemers/Verzekerden;
- gemiste premie-inkomsten door HollandZorg;
- kosten van noodzakelijke wijzigingen of veranderingen in of vervanging van apparatuur, programmatuur, data, gegevensbestanden, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking of herstel van schade;
- aan derden verschuldigde vergoedingen en boetes.

De aansprakelijkheid van HollandZorg is in alle gevallen beperkt tot een bedrag van maximaal € 25.000,- per kalenderjaar in totaal voor alle gebeurtenissen gezamenlijk.

De in dit artikel genoemde beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van een Partij of de door haar ingeschakelde derden.

De verplichting tot nakoming van de Overeenkomst geldt niet in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate aanlevering, financiële problemen of tekortschieten van ingeschakelde derden.

U vrijwaart HollandZorg voor alle aanspraken van derden die verband houden met uw tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst.

3.9 Exclusiviteit

De inhoud van de Overeenkomst mag niet ter beschikking worden gesteld aan derden zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HollandZorg.

U gaat ten behoeve van Werknemers geen soortgelijke overeenkomsten aan met andere zorgverzekeraars en stelt geen andere zorgverzekeraars in de gelegenheid om collectieve ziektekostenverzekeringen aan uw Werknemers aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming vooraf van HollandZorg.

Schriftelijke toestemming vooraf van HollandZorg wordt geacht te zijn verleend:

- a. ten aanzien van een collectieve ziektekostenverzekering die u krachtens een collectieve arbeidsovereenkomst (cao) gehouden bent aan te bieden;
- b. ten aanzien van ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst reeds bestaande soortgelijke overeenkomst(en) dan wel collectieve verzekeringen met andere zorgverzekeraars, voor de duur van die overeenkomst(en) tot de eerst mogelijke opzegdatum.

Als u zich niet houdt aan een of meerdere bepalingen in de voorgaande leden van dit artikel, bent u HollandZorg een zonder rechterlijke tussenkomst opeisbare boete verschuldigd van tienduizend euro (€ 10.000,-), onverminderd de overige rechten van HollandZorg, waaronder in elk geval het recht van HollandZorg op schadevergoeding en vergoeding van kosten van verhaal.

3.10 Invorderingskosten

Als u de premie of andere aan ons te betalen bedragen niet of niet tijdig aan ons voldoet, kunnen wij u de wettelijke rente voor handelstransacties, invorderingskosten en administratiekosten in rekening brengen. De invorderingskosten bedragen minimaal 15% van de vordering met een minimum van € 100,-.

3.11 Overdracht

U kunt de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet overdragen aan een derde, tenzij HollandZorg daarvoor voorafgaande, schriftelijk toestemming heeft gegeven.

3.12 Wet- en regelgeving

Partijen handelen conform de toepasselijke wet- en regelgeving, gedragscodes en overige regelingen. Hieronder worden mede, maar niet uitsluitend, verstaan het bij of krachtens de AVG, Wft en Zorgverzekeringswet bepaalde.

Partijen stellen elkaar in staat te (blijven) voldoen aan deze wet- en regelgeving.

Als nieuwe wet- of regelgeving in werking treedt of er in het kader van zelfregulering landelijke richtlijnen worden gemaakt die van invloed is/zijn of kan/kunnen zijn op de relatie tussen Partijen, informeren Partijen elkaar tijdig en treden zij in overleg teneinde overeenstemming te bereiken over noodzakelijke aanpassingen in de Overeenkomst.

3.13 Anti-corruptie

U verricht geen handelingen, keurt geen handelingen goed of staat geen handelingen toe, die in strijd zijn met wettelijke anti-corruptiebepalingen. Deze verplichting strekt zich in het bijzonder uit – maar is hier niet toe beperkt – tot het verbod om op enigerlei wijze medewerkers van HollandZorg of door HollandZorg ingeschakelde derden, overheidsfunctionarissen en hun relaties, waaronder mede begrepen hun familie en vrienden te (doen) bevoordelen.

U biedt nooit een geldbedrag of een op geld waardeerbare prestatie aan of accepteert deze – direct dan wel indirect – anders dan die rechtstreeks uit deze Overeenkomst voortvloeit of die in de normale bedrijfsvoering gangbaar is, zoals een lunch of kerstpakket.

U stelt zo spoedig mogelijk de compliance officer van HollandZorg op de hoogte, als er indicaties zijn of zijn geweest van enige oneigenlijke beïnvloeding – in strijd met voormelde anti-corruptiebepalingen – bij de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst. Contact met de compliance officer kan worden gezocht via het directiesecretariaat van HollandZorg.

3.14 Wijzigingen

Aanvullingen en wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn ondertekend.

In afwijking van de vorige zin is HollandZorg bevoegd de Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Hollandzorg stelt u in kennis van een wijziging van de Algemene voorwaarden en van het tijdstip waarop die wijziging ingaat. U kunt de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat, en in ieder geval gedurende 30 dagen nadat de wijziging aan u is medegedeeld.

3.15 Algemene bepalingen

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Door u gehanteerde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

Alle vergoedingen voor u zijn inclusief eventuele heffingen van overheidswege, zoals btw.

HollandZorg mag de door HollandZorg aan u verschuldigde bedragen verrekenen met de door u te betalen bedragen.

Eno Zorgverzekeraar N.V. is geen partij bij de Overeenkomst voor zover deze betrekking heeft op Aanvullende verzekeringen. Eno Aanvullende Verzekeringen N.V. is geen partij bij de Overeenkomst voor zover deze betrekking heeft op de HollandZorg Basisverzekering.

Alle geschillen die in onderling overleg niet kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de rechtbank te Zwolle.

4. Begripsomschrijvingen

In de Overeenkomst, deze Algemene voorwaarden en de overige bijlagen daarbij wordt verstaan onder:

<i>Aanvullende verzekering</i>	de tussen Eno Aanvullende Verzekeringen N.V. en een verzekeringnemer gesloten dan wel te sluiten overeenkomst van schadeverzekering, volgens één van de varianten die Eno Aanvullende Verzekeringen N.V. biedt;
<i>AVG</i>	Algemene verordening gegevensbescherming;
<i>Algemene voorwaarden</i>	Algemene voorwaarden begunstigingsovereenkomsten HollandZorg;
<i>BSN</i>	Burgerservicenummer;
<i>Collectiviteitkorting</i>	het geldelijk voordeel als bedoeld in artikel 18 van de Zorgverzekeringswet op de Zorgverzekering en, indien van toepassing, korting op de premie(grondslag) van de Aanvullende verzekering en overige kortingen op de premie;
<i>Deelnemer</i>	de Werknemer die tevens Verzekeringnemer is en profiteert van de voordelen en diensten zoals opgenomen in de Overeenkomst;
<i>Fraude</i>	het jegens HollandZorg of een derde bewust valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering plegen of trachten te plegen met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop geen recht is;
<i>Korting op de verschuldigde premie</i>	korting op de Premiegrondslag na aftrek van de Collectiviteitkorting en/of korting vanwege het vrijwillig eigen risico;
<i>Kantooruren</i>	Werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur;
<i>Overeenkomst</i>	de begunstigingsovereenkomst (aanvullende) (zorg)verzekering die HollandZorg en u sluiten;
<i>Partij(en)</i>	de partij(en) die de Overeenkomst hebben gesloten;
<i>Premiegrondslag</i>	premiegrondslag als bedoeld in de verzekeringsvoorwaarden van de Zorg- en Aanvullende verzekering;
<i>Premienota</i>	Nota met de verschuldigde premie. De nota bevat: a. de totale maandpremie van de Deelnemers voor de Verzekering; b. een overzicht van de Deelnemers met een Verzekering en het maandelijks in totaal verschuldigde premiebedrag per Deelnemer; c. een overzicht van mutaties ten opzichte van de vorige maand;
<i>Verzekerde</i>	Werknemer wiens risico van behoefte aan zorg of overige diensten, als bedoeld in artikel 10 van de Zorgverzekeringswet, door een zorgverzekering met Eno Zorgverzekeraar N.V. wordt gedekt of degene wiens risico van behoefte aan zorg of overige diensten wordt gedekt door een aanvullende verzekering met Eno Aanvullende Verzekeringen N.V., zoals vermeld in de polis;
<i>Verzekering</i>	Zorgverzekering en eventuele Aanvullende verzekering;
<i>Verzekeringnemer</i>	de persoon die met HollandZorg een zorgverzekering en eventuele aanvullende verzekering heeft gesloten;
<i>Verzekeringsvoorwaarden</i>	De voorwaarden van de Zorgverzekering en Aanvullende verzekeringen. De Verzekeringsvoorwaarden zijn te raadplegen via www.hollandzorg.nl ;
<i>u/uw</i>	de Partij die met HollandZorg de Overeenkomst heeft gesloten;
<i>Werkdag</i>	maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd landelijk erkende feestdagen als bedoeld in de Algemene termijnenwet;
<i>Zakelijk Portaal HollandZorg</i>	het internetportaal van HollandZorg, dat is te bereiken via www.hollandzorg.nl en dat Partijen gebruiken voor de aanmelding,

Werknemer

uitvoering, afmelding, opzegging en overige administratieve afwikkeling van de Verzekeringen van Werknemers;

1. de persoon die krachtens een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd als bedoeld in titel 10 van Boek 7 van het Burgerlijk wetboek of meer in het bijzonder een uitzendovereenkomst als bedoeld in titel 10, afdeling 11, van Boek 7 van het Burgerlijk wetboek bij u in dienst is en die geen ingezetene is als bedoeld in artikel 2.1.1, lid 1, aanhef en onder b, van de Wet langdurige zorg.
2. de persoon die aansluitend op het dienstverband als bedoeld onder 1 een Ziektewetuitkering van u ontvangt, omdat u eigenrisicodragers voor de Ziektewet bent;

Gezinsleden van Werknemers vallen hier niet onder.

Wft

Wet op het financieel toezicht;

Zorgtoeslag

Zorgtoeslag als bedoeld in de Wet op de Zorgtoeslag;

Zorgverzekering

de tussen Eno Zorgverzekeraar N.V. en een Verzekeringnemer ten behoeve van een verzekeringsplichtige gesloten overeenkomst van schadeverzekering, die voldoet aan hetgeen daarover bij of krachtens de Zorgverzekeringswet is geregeld, en waarvan de verzekerde prestaties het bij of krachtens deze wet geregelde niet te boven gaan.