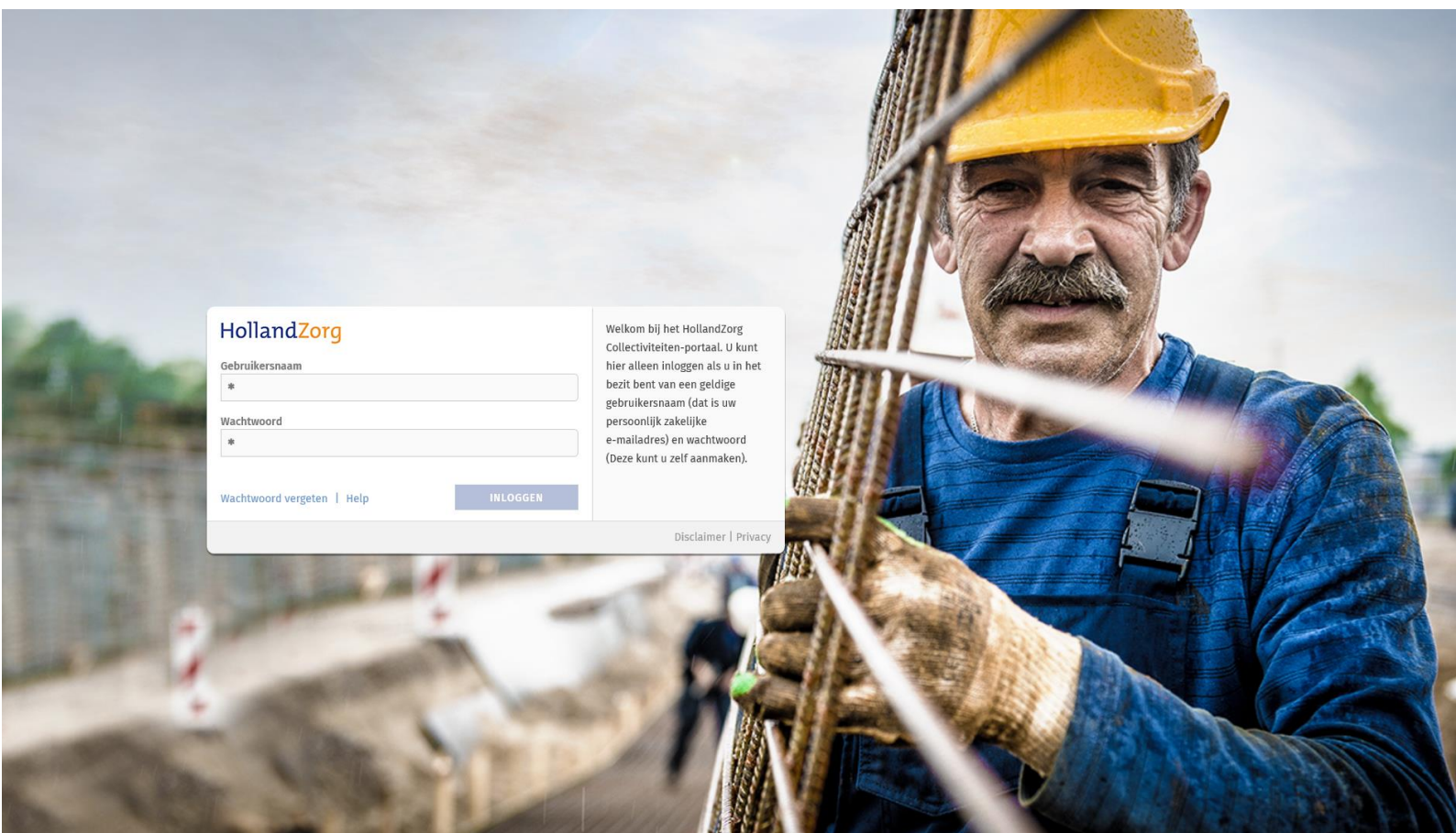


Nieuwe functionaliteit

Collectiviteiten Portaal HollandZorg



HollandZorg

Gebruikersnaam

*

Wachtwoord

*

[Wachtwoord vergeten](#) | [Help](#)

INLOGGEN

Welkom bij het HollandZorg Collectiviteiten-portal. U kunt hier alleen inloggen als u in het bezit bent van een geldige gebruikersnaam (dat is uw persoonlijk zakelijke e-mailadres) en wachtwoord (Deze kunt u zelf aanmaken).

[Disclaimer](#) | [Privacy](#)

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
WAT IS ER VERANDERD?	2
HANDLEIDING	2
HOE WERKT DE WERKVOORRAAD?	3
WERKVOORRAAD	3
AFGEKEURDE MUTATIE AFHANDELEN	3
AFGEKEURDE MUTATIE OPNIEUW VERSTUREN	3
WELKE STATUS KAN EEN MUTATIE HEBBEN?	4
STATUSSEN	4
CONTACTGEGEVENS	4

Inleiding

Na ingebruikname van het huidige portaal in oktober 2017 is HollandZorg doorgedaan met de ontwikkeling van de functionaliteiten. Hierbij is uiteraard geluisterd naar de input van onze relaties. Wij zullen ook in de toekomst het collectiviteitenportaal blijven ontwikkelen. Wij zijn daarbij ook afhankelijk van uw input. U kunt te allen tijde onze accountmanagers en/of binnendienst benaderen met suggesties ter verbetering van het portaal.

Wat is er veranderd?

Er zijn een aantal aanpassingen doorgevoerd in het portaal. Deze wijzigingen zorgen ervoor dat het afhandelen van mutaties op een soepelere wijze verloopt:

- Werking van de werkvoorraad
- Statusgebruik mutaties

Handleiding

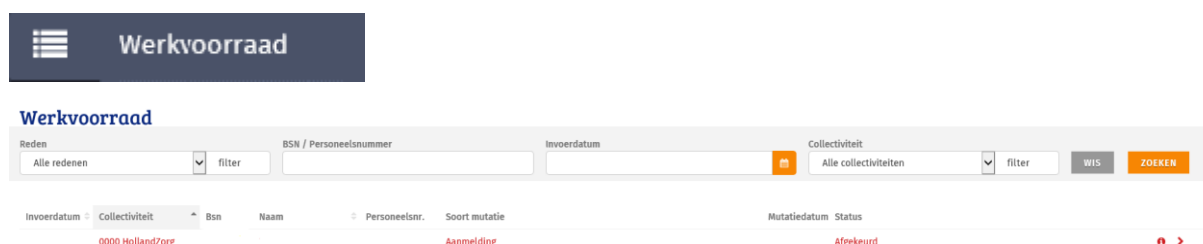
Een handleiding van het portaal is beschikbaar in het portaal onder het kopje documenten op het HollandZorg portaal. De wijzigingen zijn in de vernieuwde versie van de handleiding opgenomen.

Hoe werkt de werkvoorraad?

Afgekeurde mutaties waren voorheen alleen zichtbaar in het 'Overzicht mutaties'. Dit zijn mutaties waar altijd actie ondernomen op moet worden. Zodoende zijn deze vanaf nu ook zichtbaar in de werkvoorraad. De afgekeurde mutaties van voor 3 januari 2019 dient u nog in het 'Overzicht mutaties' te controleren, deze hebben vanaf die datum de status 'Afgekeurd, afgehandeld' gekregen. De mutaties die na 3 januari 2019 worden afgekeurd komen in uw 'Werkvoorraad'.

Werkvoorraad

Als een aanmelding of een afmelding wordt afgekeurd is deze vanaf nu zichtbaar in de Werkvoorraad.



In de werkvoorraad verschijnen mutaties die zijn afgekeurd met een bepaalde reden. De reden wordt zichtbaar door met de muis over de rode "i" aan de rechterzijde te gaan. Ook als een mutatie wordt aangeklikt is rechtsboven in het volgende scherm ('Mutatie wijzigen') de afkeurrenden zichtbaar.

Alle afgekeurde mutaties moeten worden behandeld. Het is mogelijk de mutatie af te handelen of opnieuw te versturen.

Afgekeurde mutatie Afhandelen

Als een mutatie is afgekeurd om een bepaalde reden en u hoeft hierdoor deze mutatie niet alsnog door te voeren, bijvoorbeeld als de persoon toch niet verzekerd hoeft te worden, dan kan deze mutatie met de knop **✓ AFHANDELEN** uit de werkvoorraad worden verwijderd. Deze mutatie is daarna nog wel zichtbaar in 'Overzicht mutaties' en op het tabblad 'Mutaties' op het werknemer overzicht met de status 'Afgekeurd, afgehandeld'.

Afgekeurde mutatie Opnieuw versturen

Als een mutatie is afgekeurd kan deze ook opnieuw worden aangeboden. De invoervelden zijn aan te passen. Als de mutatie bijvoorbeeld is afgekeurd omdat er een onjuiste postcode is gebruikt kan de onjuiste postcode worden aangepast. Vervolgens kan deze met de knop **OPNIEUW VERSTUREN** opnieuw worden aangeboden.

Welke status kan een mutatie hebben?

Als een aanmelding of een afmelding is ingevoerd, krijgt deze de status 'Wacht op terugkoppeling'. Bij een aanmelding van een werknemer wordt gecontroleerd of deze persoon nog verzekerd is bij een andere verzekeraar. Tijdens deze controle wordt de status op het Collectiviteiten Portaal Hollandzorg gewijzigd naar 'Wacht op inschrijving (elders verzekerd)'. Deze status is zichtbaar in het Overzicht mutaties en op het tabblad Mutaties op het werknemer overzicht.

Overzicht mutaties

De backoffice controleert dagelijks of de verzekering bij de vorige verzekeraar reeds is beëindigd. Na 10 werkdagen deze controle te hebben uitgevoerd zonder positief resultaat wordt de mutatie met de status 'Afgekeurd' teruggekoppeld.

Statussen

De volgende statussen zullen nu zichtbaar zijn in het portaal

Status	Betekenis
Aangeboden ter verwerking	De mutatie is aangeboden ter verwerking aan de backoffice
Wacht op terugkoppeling	De mutatie wacht op terugkoppeling van de backoffice
Wacht op inschrijving (elders verzekerd)	De aanmelding wordt gecontroleerd op een actieve verzekering elders
Uitgevallen, correctie gewenst	De mutatie voldoet niet aan alle eisen die worden gesteld, per mutatie is zichtbaar wat er onjuist is
Verwijderd	De mutatie is verwijderd (komt alleen voorbij eerder uitgevallen mutaties)
Afgekeurd	De mutatie is afgekeurd, u dient actie te ondernemen
Afgekeurd, afgehandeld	De mutatie is afgekeurd en vervolgens afgehandeld of opnieuw verstuurd
Goedgekeurd	De mutatie is goedgekeurd

Contactgegevens

Voor al uw vragen over de administratie van uw verzekerden kunt u terecht bij onze:

Polisadministratie

tel. +31 (0)570 687 460

e-mail verzekerden@hollandzorg.nl

Met vragen over het contract, afspraken met HollandZorg en wijzigingen in uw contactgegevens kunt u contact opnemen met:

Binnendienst - Zakelijke Markt

tel. +31 (0)570 687 120

e-mail bedrijven@hollandzorg.nl